

STANOVY občianskeho združenia ZRPŠ Pri kríži

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Názov občianskeho združenia:

ZRPŠ Pri kríži

2. Sídlo občianskeho združenia:

Základná škola,
Pri kríži 11,
841 02 Bratislava, mestská časť Bratislava Dúbravka.

3. ZRPŠ Pri kríži je dobrovoľné a nezávislé združenie rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov Základnej školy Pri kríži 11, ktorí sa rozhodli vykonávať aktivity podľa stanov. ZRPŠ Pri kríži je právnickou osobou a v právnych vzťahoch vystupuje pod svojím menom a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Článok 2 Cieľ a činnosť

1. Cieľom občianskeho združenia ZRPŠ Pri kríži (ďalej len „združenie“) je úzka spolupráca s vedením, pedagogickými a ostatnými zamestnancami ZŠ Pri kríži (ďalej len „škola“) pri výchove a vzdelávaní žiakov, ako aj rozvoj spolupráce medzi školou a rodičmi, resp. zákonnými zástupcami žiakov. Združenie sa finančne, materiálne, organizačne či inak spolupodieľa na skvalitňovaní a modernizácii technického vybavenia školy za účelom podpory výchovno-vzdelávacieho procesu, ako aj na presadzovaní a uplatňovaní nových technológií v škole.

Zároveň je cieľom združenia podpora a rozvoj telesnej výchovy, športu, kultúrno-osvetovej činnosti a neformálneho vzdelávania detí a mládeže, vrátane vytvárania podmienok pre výkonnostný šport v rámci školských klubov a záujmových zložiek.

2. V súlade s cieľom v predchádzajúcom odseku sú činnosťami združenia najmä:
 - a) poskytovať finančné prostriedky škole na financovanie prevádzkových nákladov presahujúcich rozpočet školy,
 - b) spolupodieľať sa materiálne a organizačne na skvalitňovaní a modernizácii vzdelávacieho procesu, ako aj na obnove a skrášľovaní školy,
 - c) spolupodieľať sa na reprezentácii a propagácii školy,
 - d) podporovať zvyšovanie odbornej a metodickej úrovne pracovníkov školy,
 - e) podporovať ochranu práv žiakov školy s dôrazom na ľudské práva,

- f) spolupodieľať sa finančne, materiálne a organizačne na kultúrnych, športových a vzdelávacích aktivitách školy,
 - g) napomáhať pri poskytovaní vzájomnej pomoci medzi rodičmi (resp. zákonnými zástupcami žiakov) a vedením, pedagogickými či ostatnými zamestnancami školy, podporovať vzájomnú komunikáciu a predkladať návrhy opatrení na riešenie vzniknutých problémových oblastí,
 - h) v spolupráci s vedením školy predkladať návrhy a požiadavky týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu, ako aj návrhy na materiálno-technické vybavenie školy,
 - i) spolupracovať pri vyhľadávaní vhodných sponzorov a spolupracovníkov z externých organizácií, domácich i zo zahraničia s cieľom prospešným pre výchovno- vzdelávací proces,
 - j) spolupracovať pri zabezpečovaní racionálneho stravovania žiakov, ochrany životného prostredia a podmienok pobytu žiakov v školských zariadeniach,
 - k) spolupracovať s ostatnými organizačnými zložkami v škole, Radou školy, Žiackou radou, Školským parlamentom, Školským klubom detí a pod., s orgánmi miestneho zastupiteľstva, zástupcami mestskej časti a inými zástupcami štátnej správy,
 - l) prostredníctvom svojich zástupcov v Rade školy a iných poradných orgánoch školy aktívne presadzovať záujmy rodičov a žiakov, vyjadrovať sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k jej hospodáreniu a k ďalším strategickým rozhodnutiam v rozsahu kompetencií definovaných platnou legislatívou,
 - m) vytvárať účelové skupiny (tzv. aktivistov školy), ktorí finančne, materiálne, organizačne alebo iným spôsobom pomáhajú pri zabezpečovaní kultúrnych, športových, vzdelávacích či iných záujmových podujatí školy,
 - n) organizovať, riadiť a rozvíjať športovú, kultúrnu a inú záujmovú činnosť detí a mládeže, zabezpečovať ich prípravu na súťaže, prehliadky a účasť v systéme súťaží národných športových zväzov alebo iných odborných organizácií,
 - o) budovať, prevádzkovať a modernizovať športovú, kultúrnu a vzdelávaciu infraštruktúru a zabezpečovať materiálno-technické vybavenie pre rozvoj telesnej kultúry, umenia a vedomostných zručností,
 - p) aktívne podporovať rozvoj záujmovej, mimoškolskej a krúžkovej činnosti žiakov školy a spolupracovať s vedením školy pri jej strategickom zabezpečení. Združenie sa podieľa na výbere vhodných externých organizácií a lektorov, spolupracuje pri tvorbe metodiky a vytvára materiálne, technické a organizačné podmienky na ich kvalitné prevádzkovanie.
3. Združenie môže za účelom napĺňania svojich cieľov vytvárať vnútroorganizačné zložky bez právnej subjektivity (napr. športové kluby, umelecké súbory, vzdelávacie a záujmové oddiely). Tieto zložky pôsobia pod názvom združenia a ich činnosť a hospodárenie upravujú vnútorné predpisy združenia schválené Rodičovskou radou.

Článok 3 Členstvo

1. Členom združenia môžu byť dospelé fyzické a právnické osoby.

1.1. Pridruženým členom združenia –účastníkom záujmovej činnosti – sa stáva žiak školy na základe písomnej prihlášky podpísanej zákonným zástupcom. Zákonný zástupca podpisom prihlášky vyjadruje súhlas s členstvom dieťaťa v združení a prípadne v príslušnom národnom športovom zväze alebo inej zastrešujúcej organizácii. Pridružený člen nemá hlasovacie právo v orgánoch združenia, má však právo využívať infraštruktúru združenia a zúčastňovať sa na organizovanom procese a súťažiach.

2. Členom môže byť každý rodič, resp. zákonný zástupca detí navštevujúcich školu, ktorý súhlasí so Stanovami združenia a zaplatí členský príspevok v stanovenej výške a termíne.
3. Členstvo vzniká automaticky zaplatením členského príspevku združeniu alebo prejavom vôle zaplatiť členský príspevok v stanovenej výške a termíne, pričom prejav vôle zaplatenia členského príspevku združenia sa považuje za úkon ekvivalentný písomnému prijatiu za člena združenia. Zoznam členov združenia pre príslušný rok vedie hospodár, ktorý vedie evidenciu členských príspevkov.
4. Členstvo zaniká:
 - a) odchodom dieťaťa zo školy,
 - b) písomným vystúpením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka školy, členstvo zaniká dňom doručenia oznámenia člena o vystúpení,
 - c) písomným vylúčením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka školy pre závažné porušenie Stanov alebo konanie v rozpore s nimi (najmä pri vzniku alebo hrozbe vzniku ekonomickej alebo inej ujmy združenia),
 - d) nezaplatením členského príspevku,
 - e) vyškrtnutím člena z dôvodu nečinnosti na základe rozhodnutia Rodičovskej rady a po predchádzajúcom upozornení na túto nečinnosť,
 - f) úmrtím fyzickej osoby resp. zánikom právnickej osoby,
 - g) zánikom združenia.

4.1. Proti rozhodnutiu o vylúčení je možné podať sťažnosť na najvyšší orgán združenia.

5. Členovia majú právo

- a) zúčastňovať sa na plnení cieľov a všetkých činností občianskeho združenia a za týmto účelom podávať aj individuálne návrhy a pripomienky,
- b) voliť a byť volení do orgánov združenia,
- c) predkladať návrhy, podnety a pripomienky na zlepšenie činnosti združenia a na úpravu jeho Stanov a byť informovaní o riešení týchto návrhov, podnetov a pripomienok, obracať sa na orgány združenia so sťažnosťami a žiadať o stanovisko,
- d) venovať škole alebo združeniu finančný alebo materiálny dar,
- e) byť informovaní o činnosti združenia a jeho orgánov,
- f) podávať návrh na rozpočet združenia a jeho koncepčné využite.

6. Členovia majú povinnosť

- a) zaplatiť členský príspevok na príslušný rok v stanovenej výške a termíne,
- b) dodržiavať Stanovy združenia, plniť uznesenia orgánov združenia,
- c) chrániť a zveľaďovať majetok a dobré meno združenia
- d) aktívne sa podieľať na činnosti združenia a podľa svojich možností a schopností pomáhať orgánom združenia,
- e) členovia, ktorým boli zverené funkcie, sú povinní riadne vykonávať im zverené funkcie,
- f) oznámiť výkonnému výboru každé závažné porušenie Stanov a každú činnosť smerujúcu proti majetku.

Článok 4 Orgány združenia

Orgány združenia sú:

1. Rodičovská rada,
2. Výkonný výbor,
3. Štatutárne orgány (predseda a dvaja podpredsedovia),
4. Revízna komisia,
5. Vedúci organizačnej zložky (napr. športového klubu, súboru, oddielu...),
6. Orgány združenia si tiež môžu vytvárať účelové skupiny rodičov – tzv. aktivistov. Účelové skupiny rodičov tzv. aktivistinié sú orgánom združenia.

1. **Rodičovská rada (ďalej len „RR“)** je najvyšším orgánom združenia. Tvoria ju zástupcovia tried, ktorí sú volení na rodičovskom združení rodičmi. Zástupca triedy v RR objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov triedy, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa RR zaoberá a sprostredkúva rodičom triedy všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR.

1.1. Rodičovská rada najmä

- a) schvaľuje Stanovy, ich zmeny a doplnky,
- b) určuje hlavné smery činnosti združenia, rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole,
- c) spolu s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov,
- d) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
- e) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení, ktorých súčasťou sú aj rozpočty a hospodárenie jednotlivých organizačných zložiek
- f) volí a odvoláva členov Výkonného výboru a predsedu Revíznej komisie
- g) rozhoduje o zániku združenia
- h) schvaľuje vznik a zánik vnútroorganizačných zložiek nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov
- i) schvaľuje výšku členských príspevkov združenia a jeho organizačných zložiek.

- 1.2. RR zasadá minimálne dvakrát v školskom roku, v prípade potreby môže zasadnutie zvolať zástupca výkonného výboru, či člen RR na riešenie

neodkladnej záležitosti. O priebehu a výsledkoch hlasovania na zasadnutí RR sa spíše zápisnica.

1.3. Rozhodnutia RR sú záväzné pre všetkých členov združenia. Funkčné obdobie RR je jeden rok a končí sa v septembri nasledujúceho roku na prvom rodičovskom združení, kedy sa konajú nové voľby do RR.

2. **Výkonný výbor (ďalej tiež „VV“)** je výkonným orgánom združenia. Má maximálne 7 členov: predseda, dvaja podpredsedovia pričom jeden podpredseda je pre prvý stupeň a jeden pre druhý stupeň, hospodár a členovia so zvolenými zodpovednosťami. zabezpečuje plnenie úloh združenia. Funkcionárov do VV volí RR na jeden rok spravidla na prvom septembrovom zasadnutí RR.

2.1. **Výkonný výbor** najmä

- a) riadi činnosť združenia
- b) zástupcovia VV (predseda a dvaja podpredsedovia) sú zároveň štatutárnym orgánom,
- c) vypracúva plán činnosti a výročnú správu, návrh rozpočtu a správu o hospodárení,
- d) zvoláva a obsahovo riadi zasadnutia RR a VV
- e) schvaľuje výdavky organizácie do výšky 300,- eur, pričom výdavky do výšky 100,- eur, na jeden účel môže schváliť aj predseda organizácie, o čom informuje VV na jeho najbližšom zasadnutí,
- f) spolupracuje s vedením školy,
- g) zabezpečuje ustanovenie účelových skupín rodičov, tzv. aktivistov na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií žiakov školy.
- h) vymenúva a odvoláva Vedúceho organizačnej zložky (športového klubu, umeleckého súboru a pod.),
- i) schvaľuje vnútorný poriadok a rozpočet pre jednotlivé organizačné zložky,
- j) rozhoduje o výdavkoch organizačnej zložky nad 300,- eur, ak nie sú súčasťou schváleného rozpočtu organizačnej zložky.
- k) schvaľuje žiadosť o členstvo združenia (alebo jeho organizačnej zložky) v národných športových zväzoch, športových federáciách, kultúrnych alebo iných odborných strešných organizáciách, a menuje zástupcu, ktorý bude združenie v týchto organizáciách zastupovať,
- l) navrhuje a deleguje zástupcov rodičov do Rady školy v súlade s platnou legislatívou. RR určuje spôsob výberu kandidátov tak, aby bola zabezpečená ich odborná spôsobilosť a hájenie záujmov všetkých rodičov žiakov školy.

3. **Štatutári** (predseda a dvaja podpredsedovia). Štatutárov (predseda a dvaja podpredsedovia) volí a odvoláva rodičovská rada na základe podaného návrhu. Štatutári sú volení na obdobie pokiaľ sa rodičovská rada nerozhodne inak. Na odsúhlasenie vymenovania alebo schválenia štatutárov je potrebná nadpolovičná väčšina zúčastnených zástupcov RR.

- 3.1. Štatutári sú oprávnení konať v mene združenia.
- 3.2. Jeden podpredseda je pre prvý stupeň a jeden podpredseda je pre druhý stupeň. Podpredsedovia pri svojej činnosti zohľadňujú špecifiká prvého stupňa a druhého stupňa.
- 3.3. Všetci štatutári sú zároveň členom VV.
- 3.4. V mene občianskeho združenia koná každý štatutár samostatne.
- 3.5. Štatutári sa za výkon svojej funkcie zodpovedajú RR.
4. **Revíziu komisiu (ďalej len „RK“)** tvorí predseda a dvaja ďalší členovia. Dvoma členmi komisie sú rodičia, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu RK a nemusia byť členmi RR. Predseda je volený RR s prihliadnutím na jeho ekonomické schopnosti a možnosti vykonávať túto funkciu. Dvaja členovia RK sú do RK prizvaní predsedom RK pokiaľ s týmto prizvaním súhlasia. Členovia RK sú oprávnení neobmedzene nahliadať do evidencií a prehľadov hnutelného a nehnuteľného majetku združenia, robiť si z evidencií a prehľadov fotokópie a výpisy, vykonávať revízie jednotlivých rozpočtových kapitol ako aj celkového hospodárenia združenia. Funkcia člena RK je jeden rok.
- 4.1. Revízia komisia najmä
- a) vykonáva kontrolu hospodárenia a inventarizáciu združenia,
 - b) spracúva správu o výsledkoch kontroly (inventarizácie), ktorú predkladá RR aspoň raz v rámci daného funkčného obdobia RR,
 - c) dozerá nad dodržiavaním Stanov združenia
- 4.2. Funkčné obdobie RK končí spolu s funkčným obdobím RR.
5. Vedúci organizačnej zložky (klubu, súboru, oddielu) je odborným garantom a riadiacim pracovníkom konkrétnej oblasti činnosti (napr. atletika). Je menovaný Výkonným výborom.
- 5.1. Vedúci organizačnej zložky najmä:
- a) zodpovedá za odbornú, organizačnú a administratívnu stránku činnosti danej zložky,
 - b) navrhuje rozpočet pre danú zložku a predkladá ho na schválenie VV a následne RR,
 - c) vedie evidenciu členov (športovcov) danej zložky a zabezpečuje ich registráciu v príslušných národných športových zväzoch (napr. SAZ),
 - d) pripravuje podklady pre vyúčtovanie dotácií a grantov viazaných na činnosť zložky.
- 5.2. Vedúci organizačnej zložky je oprávnený samostatne disponovať s finančnými prostriedkami na bankovom účte (alebo podúčte) združenia vyhradenom pre potreby danej zložky, a to v rozsahu schváleného ročného rozpočtu zložky. Pri

nakladaní s týmito prostriedkami nie je obmedzený limitmi podľa bodu 2.1 písm. e) a j), pokiaľ sú výdavky v súlade so schváleným rozpočtom zložky.

5.3. Vedúci organizačnej zložky podáva správu o činnosti a predkladá podklady k prehľadu hospodárenia.

6. **Účelové skupiny rodičov – aktivistov** sa vytvárajú za účelom zabezpečenia širšej spolupráce združenia so školou pri príprave a organizovaní kultúrnych, športových alebo iných záujmových podujatí alebo za účelom riešenia osobitných problémov.
7. Každý funkcionár orgánu združenia je oprávnený odstúpiť s uvedením relevantného dôvodu aj pred ukončením funkčného obdobia. V takomto prípade zotrvá vo funkcii do voľby nového funkcionára ktorý ho nahradí.

Článok 5 Hospodárenie

1. Príjmy združenia tvoria hlavne členské príspevky, 2 – 3% z dane z príjmov FO alebo PO, dotácie a granty, príspevky a dary, výnosy z majetku, dobrovoľné príspevky a dary členov nad rámec povinných príspevkov vrátane sponzorstva, účelové príspevky a dary, úroky z finančných prostriedkov v peňažných ústavoch a pod.
2. Finančné prostriedky združenia sa ukladajú na bežný účet v banke. O výške a termíne úhrady členského príspevku rozhoduje RR na svojom prvom zasadnutí v novom školskom roku. Členský príspevok môže byť uhradený v hotovosti alebo prevodom na bežný účet združenia.
Pre potreby organizačných zložiek (klubov) môže združenie zriadiť samostatné účty, podúčty alebo analytickú evidenciu.
3. Združenie hospodári s finančnými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu. Výdavky združenia musia byť spojené s činnosťou združenia a v súlade s jeho cieľmi. Rozpočet na príslušný školský rok, jeho zmeny a správu o hospodárení schvaľuje RR. O zmene rozpočtu do 1000,- eur môže medzi zasadnutiami RR rozhodnúť aj VV. O vykonanej zmene je VV povinný informovať RR na jej najbližšom zasadnutí. Rozpočet organizačnej zložky (klubu, oddielu,..) je súčasťou celkového rozpočtu združenia.
4. Združenie vykonáva správu svojho hnutel'ného a nehnuteľného majetku. Správu a evidenciu finančných prostriedkov vykonáva združenie prostredníctvom svojho hospodára, ktorý zodpovedá za správu finančných prostriedkov. Hospodár na základe rozhodnutí RR, VV a v súlade s rozpočtom uskutočňuje výdaj finančných prostriedkov, vedie evidenciu príspevkov členov, evidenciu majetku združenia, vyhotovuje prehľady čerpania rozpočtu a správu o hospodárení. Ku správe a evidencii finančných prostriedkov združenia ale i k správe a evidencii akýchkoľvek iných foriem majetku združenia má neobmedzený prístup RK.

5. Vedúci organizačnej zložky (klubu) spravuje zverené finančné prostriedky a majetok v rozsahu schváleného rozpočtu tejto zložky. Je povinný viesť operatívnu evidenciu príjmov a výdavkov zložky a predkladať hospodárovi združenia doklady potrebné pre účtovnú evidenciu v dohodnutých termínoch.
6. V prípade zániku vnútroorganizačnej zložky prechádza všetok jej majetok (hnutel'ný aj nehnuteľný), ako aj zostatok finančných prostriedkov, späť pod priamu správu združenia ZRPŠ Pri kríži, ak RR nerozhodne o jeho inom využití v súlade s cieľmi združenia (napr. darovanie škole).
- 6.1. Pred zánikom zložky je Vedúci organizačnej zložky povinný vykonať mimoriadnu inventarizáciu majetku a odovzdať kompletnú dokumentáciu a vyúčtovanie hospodárovi združenia.
7. Kontrolným orgánom je RK, ktorá vyhotovuje revíziu správu.

Článok 6

Zánik združenia

1. Združenie zaniká:
 - a) zlúčením s iným občianskym združením, o čom rozhoduje RR hlasovaním,
 - b) dobrovoľným rozpustením, o čom rozhoduje RR hlasovaním, v takom prípade RR menuje likvidátora,
 - c) právoplatným rozhodnutím ministerstva o jeho rozpustení.
- 1.1. Likvidátor vyrovná najskôr záväzky združenia a so zvyšným majetkom naloží podľa rozhodnutia RR. Likvidátor oznámi zánik a likvidáciu Ministerstvu vnútra SR do 15 dní po ukončení likvidácie.
2. V prípade zániku združenia sa s majetkom, ktorý bol nadobudnutý z účelových dotácií a grantov (napr. od hlavného mesta, štátu alebo športového zväzu), naloží v súlade s podmienkami poskytovateľa dotácie alebo sa prednostne ponúkne škole na ďalšie využitie v súlade s účelom, na ktorý bol majetok zaobstaraný.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Nové znenie stanov združenia bolo schválené na zasadnutí Rodičovskej rady dňa 16.9.2026
2. Na vzťahy neupravené týmito stanovami sa používajú ustanovenia zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

V Bratislave, dňa 17.09.2026