



Smernica

pre prijímanie a vybavovanie žiadostí
dotknutých osôb

Klasifikácia

Smernica pre prijímanie a vybavovanie žiadostí dotknutých osôb má dôverný charakter. Informácie obsiahnuté v tomto dokumente je zakázané reprodukovat', kopírovať, distribuovať, zapožičiavať, poskytovať, sprístupňovať alebo predávať tretím osobám. Taktiež je zakázané tieto informácie modifikovať alebo meniť akýmikoľvek inými prostriedkami automatizovaného alebo neautomatizovaného spracúvania bez predchádzajúceho písomného súhlasu autora.

Tento dokument je vypracovaný autorom výlučne pre prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ ani žiadna tretia osoba nie je oprávnená použiť tento dokument ani údaje z neho pre vlastnú potrebu alebo pre potrebu inej osoby.

Identifikácia prevádzkovateľa

Úradný názov: Základná škola
Sídlo: Pri Kríži 11, 841 02 Bratislava
IČO: 36 060 917
DIČ: 2021549695
Zast.: Mgr. Iveta Mikšíková, riaditeľka školy

Článok 1 Pôsobnosť smernice

1. Táto smernica upravuje postupy prevádzkovateľa pri prijímaní a vybavovaní žiadostí, ktorými dotknuté osoby uplatňujú svoje práva.
2. Táto smernica je záväzná pre prevádzkovateľa a osoby, poverené prevádzkovateľom na prijímanie a vybavovanie žiadostí dotknutých osôb.

Článok 2 Základné pojmy

1. **Osobné údaje** sú akékoľvek informácie týkajúce sa fyzickej osoby, na základe ktorých ju možno priamo alebo nepriamo identifikovať. Osobnými údajmi sú napríklad meno, priezvisko, druh a adresa pobytu, dátum narodenia, rodné číslo, email, tel. č., podpis, ale aj lokalizačné údaje, či online identifikátor. Za osobný údaj sa považuje každý údaj, ktorý je špecifický pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.
2. **Spracúvanie osobných údajov** je akákoľvek operácia, činnosť alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov. Za spracúvanie osobných údajov sa považuje napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia. Spracúvaním je každá takáto operácia s osobnými údajmi bez ohľadu na to, akými prostriedkami je vykonávaná.
3. **Prevádzkovateľ** je osoba, ktorá spracúva osobné údaje a určí účely a prostriedky spracúvania. Prevádzkovateľom môže byť fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt. Prevádzkovateľ sa odlišuje od iných subjektov, ktoré spracúvajú osobné údaje (napr. sprostredkovateľ) tým, že určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov. Prevádzkovateľom je vaša škola.
4. **Dotknutá osoba** je fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú, resp. ktorej osobné údaje sa spracúvajú. Dotknutými osobami sú napr. vaši zamestnanci či žiaci.
5. **Informačný systém** je akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov spracúvaných podľa určitých kritérií na vymedzený účel.

Článok 3 Práva dotknutých osôb

1. Prevádzkovateľ kladie dôraz na rešpektovanie práv dotknutých osôb. Dotknuté osoby majú tieto práva:
 - a) Právo na informácie
 - b) Právo na prístup k údajom
 - c) Právo na opravu
 - d) Právo na vymazanie
 - e) Právo na obmedzenie spracúvania
 - f) Právo na prenosnosť údajov
 - g) Právo namietať
 - h) Právo odmietnuť profilovanie

3.1 Právo na informácie

Dotknutá osoba má právo byť informovaná o podmienkach spracúvania jej osobných údajov. GDPR a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov presne stanovujú rozsah informácií, ktoré má prevádzkovateľ dotknutej osobe poskytnúť.

Tieto informácie majú byť poskytnuté v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, formulované jasne a jednoducho, a to najmä v prípade informácií určených osobitne dieťaťu. Poskytnúť by sa mali písomne alebo inými prostriedkami, v prípade potreby aj elektronicky. Ak o to dotknutá osoba požiada, informácie sa môžu poskytnúť ústne.¹ Vhodnú formu by mal prevádzkovateľ zvoliť s ohľadom na okruh dotknutých osôb, ktorým ich poskytuje.

Prevádzkovateľ poskytuje tieto informácie dotknutým osobám nasledovným spôsobom:

- a) Zamestnanci – zaslanie mailom alebo odovzdanie v listinnej forme
- b) Žiakom, resp. zákonným zástupcom – zverejnenie na webovom sídle prevádzkovateľa alebo odovzdanie v listinnej forme.

3.2 Právo na prístup k údajom

Dotknutá osoba má právo vedieť, či prevádzkovateľ spracúva jej osobné údaje. Pokiaľ to tak je, môže žiadať o prístup k týmto údajom. Na základe takejto žiadosti prevádzkovateľ vydá potvrdenie s takýmito informáciami:

- na aký účel osobné údaje spracúva;
- aké kategórie jej osobných údajov spracúva;
- akým príjemcom osobné údaje poskytuje;
- aká je predpokladaná doba uchovávania, príp. kritéria na jej určenie;
- o jej práve požadovať od vás opravu alebo vymazanie osobných údajov, obmedzenie spracúvania a o jej práve namietat spracúvanie osobných údajov;
- o jej práve podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov;
- od koho boli osobné údaje získané, pokiaľ ich neposkytla priamo dotknutá osoba;
- o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania, o používanom postupe, význame a dôsledkoch;
- o primeraných zárukách pri prenose osobných údajov do tretích krajín.²

Zároveň poskytne dotknutej osobe kópiu osobných údajov, ktoré spracúva. Vydanie potvrdenia a kópie osobných údajov je bezplatné. Pokiaľ by však dotknutá osoba žiadala ďalšiu kópiu, môže si prevádzkovateľ účtovať primeraný administratívny poplatok.

Spôsob, akým poskytne požadované informácie závisí od spôsobu podania žiadosti. Ak dotknutá osoba podá žiadosť elektronicky, poskytne jej uvedené informácie taktiež v elektronickej forme. Ak však dotknutá osoba požiadala o iný spôsob doručenia, musí jej vyhovieť.

3.3 Právo na opravu

Každá osoba, ktorej osobné údaje prevádzkovateľ spracúva, má právo, aby jej osobné údaje boli správne, úplné a aktuálne. Pokiaľ prevádzkovateľ spracúva nesprávne osobné údaje, môže dotknutá osoba požiadať o ich opravu.³

Po doručení žiadosti je prevádzkovateľ povinný vykonať opravu v lehote stanovenej na vybavenie všetkých typov žiadostí, t. j. do jedného mesiaca. Lehotu je možné predĺžiť o ďalšie dva mesiace, pokiaľ je oprava zložitá a žiadosť nie je možné vybaviť do jedného mesiaca.

3.4 Právo na vymazanie (právo na zabudnutie)

Dotknuté osoby majú právo na vymazanie v nasledovných prípadoch:

1. Spracúvanie už nie je potrebné

¹ GDPR, článok 12 ods. 1

² GDPR, článok 15 ods. 1

³ GDPR, článok 16

Osobné údaje dotknutej osoby prevádzkovateľ vymaže, ak ich ďalšie spracúvanie nie je potrebné na účel, pre ktorý ich získal. Podľa zásady minimalizácie uchovávaní by mal tieto údaje vymazať z vlastnej iniciatívy. Ak to však neurobí, je potrebné ich vymazať najneskôr na základe žiadosti.

2. Odvolanie súhlasu

Pokiaľ prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe súhlasu, tieto musí vymazať, ak dotknutá osoba svoj súhlas odvolá. Ak však spracúva tie isté osobné údaje aj na inom právnom základe, ako je súhlas, môže ich naďalej spracúvať na tomto právnom základe.

3. Namietanie spracúvania

V prípade namietania spracúvania osobných údajov prevádzkovateľ posúdi, či dôvody namietania prevažujú nad jeho dôvodmi spracúvania. Pokiaľ vaše oprávnené dôvody neprevažujú nad dôvodmi dotknutej osoby, osobné údaje vymaže.

4. Nezákonné spracúvanie

Pokiaľ prevádzkovateľ spracúva osobné údaje nezákonne, musí ich vymazať. Nezákonné je také spracúvanie osobných údajov, ktoré je v rozpore nielen s GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov, ale aj s inými právnymi predpismi.

5. Zákonná povinnosť

Osobné údaje je prevádzkovateľ povinný vymazať, ak sa tým má splniť povinnosť, ktorú mu ukladá právo EÚ alebo niektorý z právnych predpisov Slovenskej republiky.

6. Ponuka služieb informačnej spoločnosti

Pokiaľ prevádzkovateľ získal osobné údaje v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti dieťaťa na základe súhlasu dieťaťa staršieho ako 16 rokov, príp. jeho rodiča, je povinný na základe žiadosti tieto údaje vymazať. Vymazať ich musí aj keď dieťa je už v čase podania žiadosti plnoleté.

Ak prevádzkovateľ poskytol osobné údaje inej osobe, napríklad zdravotnej poisťovni, vymazanie osobných údajov jej oznámi. Túto skutočnosť nemusí oznamovať, pokiaľ sa to preukáže ako nemožné alebo si to vyžaduje neprimerané úsilie.

Vymazať osobné údaje môže prevádzkovateľ odmietnuť, pokiaľ je spracúvanie osobných údajov potrebné:

- na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie;
- na splnenie zákonnej povinnosti;
- na realizovanie úlohy vo verejnom záujme;
- z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia;
- na archivačné účely vo verejnom záujme, na účely vedeckého výskumu, historického výskumu alebo štatistické účely;
- na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

3.5 Právo na obmedzenie spracúvania

Dotknutá osoba sa môže dožadovať, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie jej osobných údajov. Po doručení žiadosti posúdi, či sú splnené zákonné podmienky na obmedzenie spracúvania. Pokiaľ vybaví žiadosť kladne, osobné údaje môže prevádzkovateľ len uchovávať. Iným spôsobom nemôžu byť osobné údaje spracúvané, iba ak dá dotknutá osoba na to súhlas

alebo je to potrebné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, ochranu práv alebo vo verejnom záujme.

Obmedzenie spracúvania môže prevádzkovateľ v praxi realizovať napríklad presunom do iného systému, zneprístupnením vybraných osobných údajov užívateľom alebo dočasným odstránením z internetovej stránky. Pokiaľ sa osobné údaje spracúvajú automatizovanými prostriedkami spracúvania, napr. v programe uloženom na serveri, obmedzenie by malo byť zaistené technickými prostriedkami tak, aby nebolo možné osobné údaje zmeniť. Skutočnosť, že je spracúvanie osobných údajov obmedzené, by mala byť v systéme jasne vyznačená.

Žiadosti dotknutej osoby prevádzkovateľ vyhovie a spracúvanie jej osobných údajov obmedzí v takýchto prípadoch:

- dotknutá osoba napadne správnosť jej osobných údajov, a to až dokým neoverí ich správnosť;
- spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba nesúhlasí s ich vymazaním a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia;
- osobné údaje už prevádzkovateľ nepotrebuje, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
- dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

Pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania ukončené, informuje prevádzkovateľ o tejto skutočnosti dotknutú osobu.

3.6 Právo na prenosnosť údajov

V rámci práva na prenosnosť údajov má dotknutá osoba právo získať osobné údaje, ktoré poskytla prevádzkovateľovi, a to v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte. V praxi to znamená, že na základe žiadosti prevádzkovateľ poskytne dotknutej osobe kópiu jej osobných údajov v bežnom elektronickom formáte, napr. XML, CSV. Takto získané osobné údaje si môže ľahko preniesť k inému prevádzkovateľovi. Pokiaľ je to technicky realizovateľné, môže dotknutá osoba žiadať, aby prevádzkovateľ priamo preniesol jej osobné údaje k inému prevádzkovateľovi.

Cieľom tohto práva je uľahčiť presun tých istých údajov od jedného prevádzkovateľa k druhému, a tak zlepšiť dostupnosť informácií.

Žiadosti o prenos údajov musí prevádzkovateľ vyhovieť, ak sú súčasne splnené všetky tieto podmienky:

- osobné údaje poskytla prevádzkovateľovi samotná dotknutá osoba,
- prevádzkovateľ spracúva jej osobné údaje na základe súhlasu alebo s cieľom plniť zmluvu,
- prevádzkovateľ spracúva jej osobné údaje automatizovanými prostriedkami, napr. online, v programe na počítači.

Ak jedna z uvedených podmienok nie je splnená, žiadosti prevádzkovateľ nemusí vyhovieť.

3.7 Právo namietat'

Dotknutá osoba má právo namietat' proti spracúvaniu jej osobných údajov, ak spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa, na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi vrátane profilovania. Ďalej môže namietat' proti spracúvaniu na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, okrem prípadu, keď je spracúvanie nevyhnutné na plnenie úlohy vo verejnom záujme.

V uvedených prípadoch je možné namietať spracúvanie, ak má na to jednotlivec dôvody vyplývajúce z konkrétnej situácie. Pokiaľ však osobné údaje spracúvate na účely priameho marketingu, môže dotknutá osoba namietať ich spracúvanie kedykoľvek, nemusí mať na to osobitné dôvody. Ak bolo namietané spracúvanie osobných údajov na účely priameho marketingu, nemôžete už viac spracúvať jej osobné údaje na tento účel.

Po tom, ako je prevádzkovateľovi doručená námietka proti spracúvaniu osobných údajov, posúdi, na aký účel spracúva osobné údaje, ktorých spracúvanie sa namieta. Pokiaľ spracúva tieto údaje na účely priameho marketingu, musí s ich spracúvaním prestať. Ak však je namietané spracúvanie osobných údajov na iný účel, napríklad na účel oprávneného záujmu prevádzkovateľa, nesmie osobné údaje ďalej spracúvať, dokým nepreukážete, že jeho nevyhnutné oprávnené dôvody prevažujú nad záujmami, právami alebo slobodami tejto osoby alebo má dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov. Ak zistí, že vaše dôvody prevažujú alebo sú tu dôvody týkajúce sa právnych nárokov, osobné údaje môže ďalej spracúvať.

O práve namietať spracúvanie osobných údajov musí prevádzkovateľ osoby, ktorých údaje spracúva, informovať pri prvom kontakte. Táto informácia musí byť jasná, zrozumiteľná a oddelená od iných.

3.8 Právo odmietnuť automatizované individuálne rozhodovanie a profilovanie

Automatizované spracúvanie osobných údajov je spracúvanie uskutočnené úplne alebo sčasti pomocou automatizovaných postupov, ako napr. uchovávanie údajov, vykonávanie logických alebo aritmetických operácií s týmito údajmi, ich zmeny, výmaz, vyhľadanie alebo šírenie. Automatizovaným rozhodovaním sa teda rozumie rozhodovanie s použitím úplne alebo sčasti automatizovaných postupov.

Profilovanie je akákoľvek forma automatizovaného spracúvania osobných údajov, ktorá vedie k vytvoreniu profilu o dotknutej osobe. Prevádzkovateľ hodnotí rôzne osobné stránky jednotlivca, napríklad jeho výkonnosť v práci, majetkové pomery, zdravie, osobné preferencie, záujmy, spoľahlivosť, správanie, polohu alebo pohyb, a na základe toho vytvorí jeho profil. Na základe vytvoreného profilu môže prevádzkovateľ predvídať správanie profilovaných ľudí.

Prevádzkovateľ nemôže prijímať rozhodnutia, ktoré sú založené výlučne na automatizovanom spracúvaní alebo profilovaní, pokiaľ by tieto mali právne účinky na dotknuté osoby. Na to, aby bolo automatizované rozhodovanie zákonné, musí byť zásah človeka, napríklad vo forme kontroly rozhodnutí vytvorených automatizovanými prostriedkami kompetentnou osobou.

Automatizované rozhodovanie je prípustné, ak je

- povolené právom EÚ alebo členského štátu,
- nevyhnutné na uzavretie alebo plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom,
- s výslovným súhlasom dotknutej osoby.

pokiaľ prevádzkovateľ prijíma rozhodnutia automatizovaným rozhodovaním vrátane profilovania, z niektorého z posledných dvoch dôvodov, musí zároveň urobiť vhodné opatrenia na ochranu práv a slobôd a oprávnených záujmov dotknutých osôb. Tieto opatrenia musia zahŕňať aspoň právo na ľudský zásah pri rozhodovaní, právo vyjadriť svoje stanovisko a právo napadnúť rozhodnutie. V praxi to znamená, že prevádzkovateľ vytvorí systém, ktorý umožní dotknutej osobe napadnúť takto prijaté rozhodnutie.

Automatizované individuálne rozhodovanie, ktoré zahŕňa aj osobitné kategórie osobných údajov, je povolené iba za určitých podmienok stanovených GDPR alebo právom EÚ či členských štátov. Takéto rozhodovanie môže prevádzkovateľ použiť iba v dvoch prípadoch, a to s výslovným súhlasom alebo z dôvodu významného verejného záujmu.

Článok 4

Podmienky pre výkon práv dotknutou osobou

4.1 Poskytnutie informácií dotknutej osobe

Prevádzkovateľ by mal dotknutej osobe poskytnúť informácie stanovené GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov primárne písomne, prípadne ak je to vhodné aj inými prostriedkami, napríklad elektronicky. Ak o to požiada dotknutá osoba, informácie môže poskytnúť ústne za predpokladu, že sa preukázala totožnosť iným spôsobom.

Prevádzkovateľ si môže splniť informačnú povinnosť napríklad zverejnením zásad ochrany osobných údajov na webové sídlo, zaslaním elektronickou poštou alebo osobným odovzdaním v listinnej forme. Vhodnú formu komunikácie je potrebné zvoliť s ohľadom na okruh dotknutých osôb, účel spracúvania osobných údajov a prostriedky vzájomnej komunikácie.

Informácie musia byť dotknutej osobe ľahko dostupné. To znamená, že musí mať k nim zabezpečený prístup bez vynaloženia neprimeranej námahy.

Poskytované informácie musia byť stručné a zrozumiteľné. Prevádzkovateľ volí jasné a jednoduché formulácie. Jednotlivé ustanovenia musíte naformulovať tak, aby každý jednotlivec bez ohľadu na vzdelanie ich pochopil. S cieľom sprehľadniť text sa odporúča využívať rôzne vizualizácie, členenie a vrstvenie textu.

4.2 Spôsob uplatnenia práv dotknutou osobou

Prevádzkovateľ je povinný dotknutej osobe výkon práv zjednodušovať, nie jej klásť prekážky. Za týmto účelom prijal nasledovné opatrenia re uľahčenie výkonu jej práv:

Dotknutá osoba je oprávnená uplatňovať svoje práva

- a) odovzdaním žiadosti u riaditeľa;
- b) zaslaním žiadosti do sídla prevádzkovateľa;
- c) zaslaním žiadosti elektronickou poštou na email syrovatkova@prikrizi.sk

Vzory jednotlivých žiadostí sú pre dotknutú osobu prístupné na webovom sídle prevádzkovateľa www.prikrizi.sk.

Článok 5

Vybavenie žiadosti

Prevádzkovateľ je povinný vybaviť každú jednu žiadosť. Po tom, ako dotknutá osoba uplatní niektoré zo svojich práv, je prevádzkovateľ povinný postupovať zákonne a splniť si všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Prevádzkovateľ, resp. ním poverená osoba je povinná každá žiadosť zaevidovať v evidencii žiadostí.

Na to, aby prevádzkovateľ vedel žiadosť dotknutej osoby vybaviť, musí žiadateľa identifikovať, či ide o osobu, ktorej sa osobné údaje týkajú. Ak má prevádzkovateľ oprávnené pochybnosti o totožnosti žiadateľa, môže ho požiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na potvrdenie jeho totožnosti.

Žiadosť je potrebné vybaviť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do jedného mesiaca. V tejto lehote prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, ktorá žiadosť podala, o opatreniach, ktoré na jej základe prijali. Uvedená lehota sa môže v prípade potreby predĺžiť o ďalšie dva mesiace, pričom sa zohľadní komplexnosť žiadosti a počet žiadostí. O predĺžení lehoty je potrebné dotknutú osobu informovať do jedného mesiaca od podania žiadosti spolu s odôvodnením zmeškania lehoty.

Oznámenie o spôsobe vybavenia žiadosti sa podáva rovnakým spôsobom, akým bola podaná žiadosť, pokiaľ dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob. Ak dotknutá osoba požiadala o iný spôsob doručenia oznámenia, prevádzkovateľ je povinný jej vyhovieť.

Ak na základe žiadosti nekoná prevádzkovateľ neodkladne, najneskôr do jedného mesiaca od jej doručenia, je povinný informovať dotknutú osobu o dôvodoch nekonania a o jej možnosti podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov a žiadať o nápravu na súde.

Poskytovanie informácií a vybavovanie žiadostí je bezplatné. Prevádzkovateľ je oprávnený

- požadovať primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady na poskytnutie informácií alebo na oznámenie alebo na uskutočnenie požadovaného opatrenia, alebo
- odmietnuť konať na základe žiadosti,

pri opakovanej žiadosti, ak je táto neopodstatnená alebo neprimeraná.

Skutočnosť, že je žiadosť neopodstatnená alebo neprimeraná, je prevádzkovateľ povinný preukázať.

V, dňa

.....
Prevádzkovateľ